



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE
UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**

"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 ☎ 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it ✉ nups010009@istruzione.it Pec ✉ nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

POVERTA' EDUCATIVA-ADOLESCENT RESILIENCE

CUP C87C20000580001

All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

del Liceo Scientifico, Scientifico opz. Scienze applicate, Classico, delle Scienze Umane con opz. Economico – Sociale, "Galileo Galilei" di Macomer (NU)

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di di progetti volti al contrasto del rischio di formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

Prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019;

VISTA la formale approvazione con provvedimento dell'Autorità di gestione prot. 27660 del 01/09/2020

delle graduatorie definitive;

VISTA la nota del MIUR prot. 28503 del 17/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

VISTA la comunicazione MIUR prot. AODGEFID/28740 del 28 settembre 2020 che identifica il progetto con il seguente codice-**10.2.2A-FDRPOC-SA-2020-11**;

VISTA la delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 15.11.2018 in cui sono stati approvati i criteri per l'individuazione degli esperti e dei tutor dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 22.12.2020 con la quale è stato approvato il PTOF di istituto;

VISTA la delibera del 28.01.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021 nel quale è inserito il progetto autorizzato e finanziato: P2-14

VISTA la delibera n. 2/2020-2021 del Consiglio d'Istituto con la quale viene approvato all'unanimità il finanziamento per il predetto progetto;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 778/VI 1 del 02.02.2021;

VISTO l'avviso, pubblicati all'Albo e al Sito Web del Liceo Galilei di Macomer, per il reperimento di Tutor con prot. n. 1477 del 25.02.2021 relativi al Programma Operativo Nazionale –**10.2.2A-FDRPOC-SA-2020-11**

TENUTO CONTO delle domande pervenute entro il termine stabilito;

VISTO il Verbale N.1 Prot. n. 2883 del 12/04/2021 della Commissione Esaminatrice, nominata il Prot.n.1864 del 08.03.2021;

VISTO il decreto prot. n.2877 del 12.04.2021 della graduatoria provvisoria divenuta definitiva trascorsi 5 (cinque) giorni senza che siano pervenuti ricorsi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina il Prof. Paolo Maioli quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del MODULO –**10.2.2A-FSEPON-SA-2020-11 – modulo "NUOTABILE"**;

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n. 30 ore e dovrà essere resa dalla data di sottoscrizione con termine entro l'anno scolastico 2021-2022;

Corrispettivo della prestazione: Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00,

al lordo delle ritenute di legge a carico del prestatore, ed è onnicomprensivo delle ritenute previdenziali e fiscali oltre a qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR;

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Time sheet debitamente compilato e firmato
2. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da all. 1.

Compiti del TUTOR:

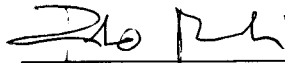
il Prof. Paolo Maioli dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

· Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento delle prestazioni dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof. Paolo Maioli, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. 196/2003 e seguenti modificazioni ed integrazioni.

Per Accettazione
Prof. Paolo Maioli



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gavina Cappai

Cappai Gavina
Salvatorangela
Liceo Statale 'G.
Galilei'
DIRIGENTE
SCOLASTICO
26.10.2021
09:49:40
GMT+00:00



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Sulla Piattaforma GPU:
 1. Completa la propria anagrafica
 2. Profila i corsisti
 3. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 4. Provvede alla gestione del gruppo curandone scrupolosamente la documentazione
 5. Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
 6. Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività , ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
 7. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto
 8. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
 9. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
 10. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi
 11. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
 12. A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizione/presenza.